



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
 📠 0331- 770379

cf 82009260124
 www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
 ✉ : vais023006@istruzione.it
 ✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Circ n. 125 del 28 /10/2019

Alla cortese attenzione dei Genitori e degli Alunni

AI coordinatori di classe
 p.c ai Docenti

Oggetto: gestione verifiche alunni - RICHIESTA COPIE

Nel confermare che l'accesso agli atti per la visione degli elaborati dei ragazzi è un diritto delle famiglie riconosciuto dalla Scuola, si forniscono informazioni sulle modalità di richiesta delle verifiche.

Le verifiche degli **alunni dell'indirizzo alberghiero, fotografico e triennio grafico** potranno essere visionate secondo le seguenti modalità:

- a) **a scuola durante i colloqui con i docenti**, che possono così fornire anche utili informazioni per supportare la correzione delle prove
- b) **fotografia** effettuata dall'alunno all'atto della consegna (non valida per riscontro di accesso agli atti)
- c) **chiedendone la visione in copia al Dirigente scolastico**, dopo aver effettuato il versamento e compilato il modulo allegato.

Per le **classi del biennio dell'indirizzo grafico** è stato attivato per il corrente a.s., come da delibera del Collegio Docenti dell'11 settembre 2019, il processo di dematerializzazione. Pertanto le verifiche, dopo la correzione e la consegna, saranno lasciate agli alunni, eccetto per la disciplina di TTRG, per la quale valgono le tre modalità di richiesta sopra enunciate.

La richiesta di copia delle verifiche, a esclusione delle prove d'ingresso e simulazioni prove d'esame, potrà riguardare una o più discipline per l'intero anno scolastico: il modulo compilato e il versamento delle quote stabilite per le singole materie, saranno consegnati al Coordinatore di classe entro il **04 novembre 2019**.

Le copie delle verifiche richieste per tutto l'anno scolastico verranno distribuite agli studenti contestualmente alla consegna degli elaborati.

I versamenti dovranno essere effettuati tramite Bollettino postale, reperibile alla reception, o tramite Pagobancomat c/o l'Ufficio Economato dell'Istituto (orario apertura al pubblico: dalle 11:00 alle 13:00).

prove scritte	Importo da versare per tutto l'anno
Singola disciplina	Euro 3,50

Il Coordinatore provvederà a portare il modulo compilato e il versamento delle quote all'Ufficio Didattica. Inoltre provvederà a comunicare ai colleghi disciplinari i nominativi degli alunni per i quali si dovrà provvedere a consegnare la copia fotostatica contestualmente alla comunicazione dell'esito della verifica.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Vito Ilacqua
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
 Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*

Allegato:

- Modulo richiesta copia fotostatica verifiche scritte